

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa [Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane\(O.S.R.U.\)](#)

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZION E DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Accesso ai documenti : deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18/11/2010 e modificato con delibera 771 del 12.12.2013	A) O.S.R.U. B) Ada CHIADO' C) 011.9176530 - osru@aslto4.piemonte.it	in allegato al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	deliberazione n. 1618 del 18/11/2010 e succ. modifiche	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo, - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (delib. N. 771 del 12.12.2013)	ISTANZA DI PARTE

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane(O.S.R.U.)

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZION E DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Dotazione Organica - Programmazione fabbisogni di personale	Normativa nazionale / regionale	A) O.S.R.U. B) Ada CHIADO' C) 011.9176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	entro i termini assegnati dalle norme nazionali e regionali e dalla Direzione aziendale	Normativa nazionale / regionale	—	—	INTERNI/ D'UFFICIO
Istituzione Delegazione Trattante di parte pubblica	D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CC.CC.NN.LL.	A) O.S.R.U. B) Ada CHIADO' C) 011.9176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	entro i termini indicati dai contratti nazionali	Contratti Nazionali	—	—	INTERNI/ D'UFFICIO
Individuazione, graduazione e valorizzazione degli incarichi dirigenziali	Normativa nazionale, regionale e CC.CC.NN.LL.	A) O.S.R.U. B) Ada CHIADO' C) 011.9176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	entro 60 gg. dal confronto con le organizzazioni sindacali	prassi	—	—	INTERNI/ D'UFFICIO
Individuazione, graduazione e valorizzazione degli incarichi di posizione del personale del Comparto	C.C.N.L. del Comparto	A) O.S.R.U. B) Ada CHIADO' C) 011.9176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	entro 60 gg. dal confronto con le organizzazioni sindacali	prassi	—	—	INTERNI/ D'UFFICIO
Procedure di assegnazione degli incarichi dirigenziali	D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., CC.CC.NN.LL. Dirigenza e Regolamento aziendale	A) O.S.R.U. B) Mariella PANERO C) 011.9176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	- in caso di assegnazione di singolo incarico: entro 30 giorni dalla validazione della proposta del Responsabile da parte della Direzione aziendale - in caso di revisione totale degli incarichi: entro 90 giorni dalla proposta del Responsabile	prassi	—	—	INTERNI/ D'UFFICIO
Procedure di assegnazione degli incarichi di posizione al personale del Comparto	C.C.N.L. Comparto e Regolamento aziendale	A) O.S.R.U. B) Mariella PANERO C) 011.9176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	- in caso di assegnazione di singolo incarico: entro 30 giorni dalla validazione della proposta del Responsabile da parte della Direzione aziendale - in caso di revisione totale degli incarichi: entro 90 giorni dalla proposta del Responsabile	prassi	—	—	INTERNI/ D'UFFICIO
Procedure di valutazione degli incarichi dirigenziali	D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., CC.CC.NN.LL. Dirigenza e Regolamento aziendale	A) O.S.R.U. B) Mariella PANERO C) 011.9176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	entro 30 giorni dal ricevimento del verbale del Collegio Tecnico. Il termine vale per le singole valutazioni. Per le valutazioni riguardanti trasversalmente tutti i Dirigenti, per snellimento procedure, verranno adottati atti di presa d'atto che raggruppano più verifiche	Legge 241/90 e s.m.i.	—	—	INTERNI/ D'UFFICIO
Procedure di valutazione delle posizioni organizzative	C.C.N.L. Comparto e Regolamento aziendale	A) O.S.R.U. B) Mariella PANERO C) 011.9176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	entro 30 giorni dalla definizione della valutazione da parte del Responsabile	Legge 241/90 e s.m.i.	—	—	INTERNI/ D'UFFICIO

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane(O.S.R.U.)

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZION E DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Costituzione / Rinnovo del Nucleo di Valutazione / O.I.V.	D.Lgs. 286/1999 e D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.	A) O.S.R.U. B) Filomena BUONGIORNO C) 0125.414737 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	Entro il termine di scadenza del precedente Nucleo di Valutazione / O.I.V.	prassi	—	—	INTERNI/ D'UFFICIO
Liquidazione delle competenze relative alla retribuzione di risultato	CC.CC.NN.LL. Dirigenza e Comparto e Accordi Aziendali	A) O.S.R.U. B) Mariella ALA C) 011.9217413 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	entro il termine indicato dagli Accordi aziendali	prassi	—	—	INTERNI/ D'UFFICIO
Risposta alla corrispondenza	—	A) O.S.R.U. B) Ada CHIADO' C) 011.9176530 - osru@aslto4.piemonte.it	NO	entro il termine di 30 gg , elevabile a 60 gg nel caso fosse necessario acquisire documentazione e/o pareri da altri uffici	prassi	—	—	INTERNI/ D'UFFICIO